

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

## HOLDno-2024-1024

### Tehtävänimikkeen muutos työvalmentajaksi ja tehtävän vakinaistaminen.

Nuoriso-ohjaajan tehtävänimikkeen muutos työvalmentajaksi ja tehtävän vakinaistaminen.

Hollolan kunnan nuorten työpaja Osumalla määräaikaisesti täytettynä ollut nuoriso-ohjaajan tehtävä on sijoitettu Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueella vapaa-aikapalveluiden yksikköön. Nuoriso-ohjaajan tehtävän keskeinen tavoite on nuorten työllisyyttä edistävien palveluiden toiminta ja asiakaspalvelu. Kunnan ei lakisääteiset, työllisyyttä edistävät palvelut siirryvät elinvoiman palvelualueelle muodostuvaan Työllisyys- ja kotoutumispalveluiden yksikköön vuoden 2025 alusta. Perustettava yksikkö kokoaa yhteen kaikki kunnan työllisyyttä edistävät toiminnot. Kyseessä olevan työvalmentajan tehtävistä iso osa sijoittuu vapaa-aikapalveluiden alaisiin työkokeilupisteisiin, joita ovat muun muassa pääkirjaston kirjastokahvila, yhteisökahvilat Hämeenkoskella ja Kalliolassa sekä Hollolan uimahallin lipunmyynti ja kahvila. Tehtävän täytöstä syntyvät kulut jakautuvat vapaa-aikapalveluiden ja työllisyys- ja kotoutumispalveluiden välillä niin, että vapaa-aikapalvelut kattaa 80 prosenttia tehtävästä syntyvistä henkilöstökuluista ja 20 prosenttia työllisyys- ja kotoutumispalvelut. Nuorten työpaja Osuma on aluehallintoviraston osarahoittamaa nuorten työpajatoimintaa. Jatkuvaluonteista osarahoitusta saavan hankkeen vetovastuu on vapaa-aikapalveluilla, joten työvalmentajan tehtävä sijoittuu jatkossakin nuorisopalveluiden kokonaisuuteen.

Määräaikaisesti täytetty tehtävä muuttuu 2.1.2025 vakinaiseksi. Vakinaisen täyttöluvan on myöntänyt kunnan johtoryhmä 28.10.2024. Rami Karjalainen on antanut suostumuksensa muutoksiin työsuhteessa.

#### Päätöksen peruste

Hallintosääntö luku 8 § 43

#### Päätös

Päätän, että nuoriso-ohjaaja Rami Karjalainen siirtyy 2.1.2025 alkaen vakituiseen työvalmentajan työsuhteeseen.

#### Tiedoksi

asianosainen, työpajakoordinaattori (Osuma), elinvoimajohtaja, työllisyyspäällikkö, sivistys- ja hyvinvointijohtaja, henkilöstöpalvelut

#### Allekirjoitus

Vapaa-aikapäällikkö Lassi Puodinketo

#### Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi [www.hollola.fi](http://www.hollola.fi) 19.12.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§ 11

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo  
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola  
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola  
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi  
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.